



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGUNAAN APLIKASI SIPABAJI TAHAP PERSIAPAN PENGADAAN
(SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG/JASA TERINTERGRASI)


TAHUN 2021

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA MAKASSAR
JL. JEND. AHMAD YANI NO. 2 MAKASSAR



SEKRETARIAT DAERAH
KOTA MAKASSAR

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

NOMOR SOP	: 11/SOP/LPSEMKS/2021
TGL. PEMBUATAN	: 8 Oktober 2021
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 18 Oktober 2021
DISAHKAN OLEH	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa  ABDUL HARIS, S.Sos., M.Si Pangkat : Pembina Tk. 1 NIP. 19690708 199803 1 008
NAMA SOP	: SOP PENGGUNAAN APLIKASI SIPABAJI TAHAP PERSIAPAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa PemerintahPeraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui PenyediaPeraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Standar Teknis dan Prosedur Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis ElektronikPeraturan Walikota Nomor 59 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Makassar	<ol style="list-style-type: none">PPKPengelolaAdminPokja
KETERKAITAN :	KELENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">SOP Pengajuan Akun SIPABAJI	<ol style="list-style-type: none">Surat Permohonan TenderGambar TeknisAnalisis PasarRencana Umum Pengadaan (RUP)Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)Daftar Kuantitas Harga (BOQ)Kerangka Acuan Kerja (KAK) / Spesifikasi TeknisRancangan KontrakSK PA/PPKRencana Anggaran Biaya (RAB)Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<ol style="list-style-type: none">Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	Dokumen terkait persiapan pengadaan paket tender tersimpan sebagai dokumen elektronik pada Aplikasi SIPABAJI

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Pengelola	Admin	Pokja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PPK mengajukan paket tender dan mengunggah dokumen persiapan pengadaan					- Surat Permohonan Tender - Gambar Teknis - Ba. Reviu SKPD - Analisis Pasar - RUP - DPA - BOQ - KAK/Spesifikasi Teknis - Rancangan Kontrak - SK PA/PPK - RAB - HPS		Dokumen persiapan pengadaan	
2	Pengelola memverifikasi unggahan dokumen paket tender yang diajukan oleh PPK						10 Menit/ Paket	Hasil Verifikasi Dokumen	
3	Apakah dokumen yang diunggah sudah sesuai dan lengkap?								
4	PPK memperbaiki data atau dokumen pengajuan tender						1 hari	Hasil perbaikan dokumen	
5	Admin meneruskan paket ke Pokja dan membuat surat perintah untuk melaksanakan kegiatan tender						30 Menit/ Paket	Surat perintah pokja	
6	Pokja menentukan jadwal reviu persiapan pengadaan dan mengirim undangan reviu persiapan pengadaan kepada PPK						1 Jam/ Paket	Undangan reviu persiapan pengadaan	
7	PPK menghadiri reviu persiapan pengadaan bersama Pokja								
8	Pokja membuat berita acara reviu persiapan pengadaan						30 Menit/ Paket	Berita acara reviu persiapan pengadaan	
9	Apakah dokumen persiapan pengadaan sudah sesuai dan lengkap?								
10	PPK memperbaiki dokumen persiapan pengadaan dan mengunggah kembali hasil perbaikan dokumen						1 hari	Hasil perbaikan dokumen	
11	Pokja menyelesaikan reviu persiapan pengadaan dan melanjutkan ke tahap tender								