



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN AKUN APLIKASI SIPABAJI
(SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG/JASA TERINTERGRASI)
TAHUN 2021
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA MAKASSAR
JL. JEND. AHMAD YANI NO. 2 MAKASSAR



SEKRETARIAT DAERAH
KOTA MAKASSAR

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

NOMOR SOP	: 10/SOP/LPSEMKS/2021
TGL. PEMBUATAN	: 8 Oktober 2021
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 18 Oktober 2021
DISAHKAN OLEH	Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa  ABDUL HARIS, S.Sos., M.Si Pangkat: Pembina Tk. 1 NIP. 19690708 199803 1 008
NAMA SOP	: SOP PENGAJUAN AKUN APLIKASI SIPABAJI

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
2. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Standar Teknis dan Prosedur Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
3. Peraturan Walikota Nomor 59 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Makassar

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. PPK
2. Pengelola

KETERKAITAN :

1. SOP Penggunaan Aplikasi SIPABAJI Tahap Persiapan Pengadaan

KELENGKAPAN :

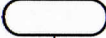







1. Informasi Data Pribadi
2. Informasi Pengguna
3. SK PA/PPK
4. Akun LPSE

PERINGATAN :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Dokumen terkait pengajuan akun tersimpan sebagai dokumen elektronik pada Aplikasi SIPABAJI

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Pengelola	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PPK mengakses alamat website https://sipabaji.makassar.go.id				5 menit		
2	PPK membuka halaman login di aplikasi SIPABAJI				5 menit		
3	Apakah PPK sudah mempunyai akun LPSE?						
3	PPK memasukkan user id dan password LPSE di form login aplikasi SIPABAJI dan mengajukan akun SIPABAJI			User id dan password akun LPSE	5 menit		
4	PPK mengisi form registrasi dan mengajukan permohonan akun			Informasi Data Pribadi, Informasi Pengguna, dan file SK PA/PPK	10 menit		
5	Pengelola memverifikasi pengajuan akun atau registrasi akun baru				10 menit	Akun SIPABAJI	
6	Apakah Pengelola menyetujui pengajuan akun atau registrasi akun?						
7	PPK memperbaiki data atau dokumen pengajuan akun				1 hari	Hasil perbaikan data atau dokumen	
8	PPK dapat login ke Aplikasi SIPABAJI	