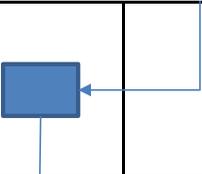


**FLOWCHART PROSES PENGADAAN
PENGADAAN POSKO (KONTAINER)
MENGUNAKAN SWAKELOLA**

NO	URAIAN PEKERJAAN	KPA	PPK	LPM	POKMAS	KETERANGAN
1	KPA membuat surat permohonan penerbitan akun PPK yang ditujukan ke BPBJ Sekretariat Kota Makassar					Bagi yang belum memiliki Akun PPK
2	PPK beserta PPTK melakukan koordinasi kepada Dinas PU terkait rencana pengadaan Belanja Modal Bangunan Kesehatan Pengadaan Posko Komando Penanganan Covid-19 Makassar Recover (Kontainer)					PPK Menyiapkan Gambar beserta RAB Pagu
3	PPK mengundang LPM (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat) pada Kelurahan masing-masing dan membahas rancangan umum pengadaan Belanja Modal Bangunan Kesehatan (kontainer) serta membahas cara pengadaan melalui Swakelola atau Penyedia					
4	Apabila PPK dan LPM menyepakati proses pengadaan melalui Swakelola Tipe IV maka proses pengadaan dilakukan sesuai dengan peraturan LKPP Nomor 3 Tahun 2021		 TIDAK YA			Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang melibatkan Kelompok Masyarakat berdasarkan Permendagri No. 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, dan Surat Edaran Kemendagri No. 146 Tahun 2018 Tentang Juklat Permendagri No. 130 Tahun 2018 Keputusan Rapat dituangkan kedalam berita acara, melengkapi daftar hadir serta dokumentasi
5	PA/KPA membuat penetapan perencanaan pengadaan, mengajukan permintaan penarikan data dan penanyangan Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada aplikasi SIRUP Nasional					PA/KPA mengajukan surat ke BPBJ Setda Kota Makassar dan melampirkan cara pengadaan melalui Swakelola Tipe IV dan Jadwal Pelaksanaan.
6	PPK bersurat untuk meminta kesediaan POKMAS (Kelompok Masyarakat) sebagai pelaksana Swakelola					PPK Melampirkan Spek. Teknis

7	POKMAS membalas surat permintaan kesediaan, apabila POKMAS tidak bersedia, maka PPK mengundang POKMAS Lainnya.					
8	KPA membuat surat penetapan POKMAS yang bersedia sebagai pelaksana swakelola tipe IV					
9	Pimpinan Kelompok Masyarakat (POKMAS) menetapkan Penyelenggara Swakelola yang terdiri dari Tim Persiapan, Tim Pelaksana dan Tim Pengawas Swakelola					
10	PPK Meminta pelaksana Swakelola untuk mengajukan RAB dan Proposal					
11	PPK Melakukan proses rewiu terkait pengajuan dokumen / berkas dari Kelompok Masyarakat (POKMAS)					Hasil rewiu dituangkan kedalam berita acara hasil negosiasi dan menjadi dasar penyusunan Kontrak Swakelola
12	PPK menandatangani Kontrak Swakelola dengan pimpinan pelaksana Swakelola					Kontrak Swakelola paling kurang berisi, Para Pihak, Barang/Jasa yang akan dihasilkan, nilai yang diswakelolakan sudah termasuk seluruh kebutuhan Barang/Jasa pendukung Swakelola, Jangka waktu pelaksanaan dan hak serta kewajiban para pihak
13	Pelaksanaan pekerjaan swakelola					
14	Serah terima hasil pekerjaan swakelola ke PPK					Penyerahan hasil pekerjaan dan laporan pekerjaan kepada PPK setelah dilakukan pemeriksaan oleh Tim Pengawas dengan Berita Acara Hasil Pemeriksaan

15	Serah terima hasil pekerjaan swakelola dari PPK ke PA/KPA					PPK Menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA
16	Proses Pengadaan melalui Swakelola Tipe IV telah selesai.					